

Conseil international des monuments et des sites

Réunions des Comités consultatif et exécutif
Symposium scientifique 2010 « Le changement social »

26-31 octobre 2010
Dublin, Irlande

La Chaussée des Geants, site inscrit au Patrimoine mondial

Informations destinées aux délégués

IC  MOS Ireland

The International Council on
Monuments and Sites

<http://conference.icomosireland.ie>

1. Programme

Mardi 26 octobre 2010

Réunion du Comité exécutif - toute la journée

En parallèle, réunions individuelles et présentations des Comités scientifiques internationaux

Mercredi 27 octobre 2010

Réunion du Comité exécutif - 9H00 à 11H30

Réunion du Comité consultatif avec ouverture officielle à 11H30 par la Présidente de l'Irlande, Madame Mary McAleese, et prolongation toute la journée

Jeudi 28 octobre 2010

Réunion du Conseil scientifique - toute la journée

Matin - réunion de travail

Après-midi - programme et activités

En parallèle, réunions des groupes régionaux - première moitié de l'après-midi

Vendredi 29 octobre 2010

Réunion du Comité consultatif - toute la journée

Samedi 30 octobre 2010

Symposium scientifique : Un monde qui change, une vision du patrimoine qui évolue - l'impact du changement mondial sur le patrimoine culturel, Patrimoine et changement social
Session du matin ouverte au public

Dimanche 31 octobre 2010

Excursion et réunion du Comité exécutif - toute la journée

Réunions des Comités scientifiques internationaux

ICOMOS Irlande a offert aux Comités scientifiques internationaux la possibilité de tenir des réunions d'une demi-journée le mardi 26 octobre (matin ou après-midi), parallèlement à la réunion du Comité exécutif et avant le début du Comité consultatif.

Il peut s'agir de réunions de travail, de réunions thématiques, de présentations des activités des Comités ou d'un mélange, organisées en partenariat avec un organisme local apparenté en Irlande.

Des informations supplémentaires sur ces réunions seront publiées en temps opportun sur le site web. Pour plus d'informations, les délégués intéressés sont invités à contacter le Président de leur Comité scientifique international.

2. Délégués

a. Participation

Tous les Présidents des Comités nationaux et scientifiques internationaux, ou leurs représentants désignés, sont invités à assister aux sessions du Comité consultatif, du Symposium scientifique, à l'excursion et aux événements en soirée.

Tous les Présidents des Comités scientifiques internationaux, ou leurs représentants désignés, sont invités à assister à la réunion du Conseil scientifique.

Tous les Présidents des Comités Nationaux, ou leurs représentants désignés, sont invités le 28 octobre à assister aux réunions des groupes régionaux dans la première moitié de l'après-midi et à se joindre à la session du Conseil scientifique dans la matinée et la deuxième partie de l'après-midi en tant qu'observateurs.

Les groupes régionaux se réuniront en parallèle du Conseil scientifique, dans le cas où le Président d'un Comité scientifique international serait également Président d'un Comité national, il lui faudra éventuellement désigner un représentant suppléant pour son Comité pour l'une de ces réunions.

Les réunions du Comité exécutif sont ouvertes uniquement aux membres de cet organe. Les membres du Comité exécutif peuvent assister à la réunion du Comité consultatif, y compris le Conseil scientifique et les groupes régionaux, le Symposium scientifique, l'excursion et les événements en soirée.

b. Délégation de pouvoirs

Veuillez noter que selon l'Art. 7 du règlement du Comité consultatif « tout membre du Comité consultatif qui ne peut assister à une session a la possibilité de s'y faire représenter par quelqu'un d'autre :

- Le Président d'un Comité national par un membre du Comité national de son pays,
- Le Président d'un Comité international par un membre de son Comité international.

La désignation sera faite par une procuration écrite, signée et datée envoyée au Président du Comité consultatif (via le Secrétariat international de l'ICOMOS) au moins 15 jours avant la réunion ».

Seuls les délégués dûment désignés seront autorisés à voter (1 vote par Comité).

c. Observateurs des Comités

Lors des dernières années, beaucoup de Comités nationaux et internationaux ont envoyé plus d'un représentant au Comité consultatif et cette tendance est en augmentation. C'est un changement positif qui permet aux membres de l'ICOMOS, qui ne sont pas Présidents de Comités, de se sentir directement impliqués dans le travail de l'organisation et de participer au Symposium scientifique.

Cependant, cela implique une charge croissante pour notre comité d'accueil. Il a donc été décidé que si le Président d'un Comité ou son représentant désigné assiste gratuitement aux réunions, les autres observateurs du Comité seront invités à contribuer à hauteur de 50,00 € par personne. Ces contributions seront réparties à parts égales pour soutenir le budget de la réunion du Comité d'accueil et pour le Fonds Victoria Falls. Les contributions seront versées par l'intermédiaire du formulaire d'inscription à la réunion (voir la rubrique « Personal details » et « Total A »).

Des exceptions peuvent être faites si le délégué officiel vient d'un pays en voie de développement et a besoin de la présence d'un collègue pour la traduction. Merci de contacter les organisateurs avant l'inscription.

3. Inscription

Merci de vous inscrire en ligne à <http://conference.icomosireland.ie> ou de remplir le formulaire d'inscription ci-joint et de le retourner dès que possible, **mais au plus tard le 6 septembre 2010**, à :

Fiona McGarry, Conference Partners Ltd,
2nd Floor Heritage House, Dundrum Office Park,
Dundrum, Dublin 14, Ireland.

Tel: + 353 1 296 9397 Fax: + 353 1 296 8678

Courriel: icomos@conferencepartners.ie

Le formulaire d'inscription peut également être téléchargé à partir du site web :
<http://conference.icomosireland.ie>

Après réception de votre formulaire d'inscription, ICOMOS Irlande vous enverra un courriel de confirmation et, sur demande, une lettre d'invitation officielle que vous pourrez utiliser pour votre demande de visa (voir ci-dessous) ou à d'autres fins.

4. Visas

Rappelez-vous que les visas, ainsi que les dispositions concernant les assurances voyage et santé sont de la responsabilité individuelle de chaque délégué. Les délégués sont priés de faire leurs propres contrôles pour savoir s'ils ont besoin d'un visa pour entrer en Irlande et nous vous conseillons fortement de soumettre les demandes de visa dès que vous aurez rempli votre formulaire d'inscription. Les demandes de visa peuvent nécessiter un délai assez long pour être traitées.

Toute personne entrant en Irlande doit avoir un passeport valide. Un visa est nécessaire pour les ressortissants de certains pays. Seuls les délégués des pays mentionnés ci-dessous n'ont actuellement pas besoin d'un visa pour l'Irlande. Il est fortement conseillé à tous les délégués des autres pays de contacter la mission diplomatique ou consulaire irlandaise la plus proche le plus tôt possible afin d'obtenir le visa d'entrée nécessaire dans les meilleurs délais avant le départ. Il convient de noter que les compagnies aériennes ne permettront pas l'embarquement en l'absence d'un visa valable. Le Comité d'organisation, ou ses agents, ne peuvent endosser aucune responsabilité pour les demandes de visa.

Les informations sur les procédures d'obtention de visa, y compris une liste des missions diplomatiques / consulaires irlandaises à l'étranger, sont disponibles sur le site web du Ministère des Affaires étrangères d'Irlande www.foreignaffairs.gov.ie/home/index.aspx?id=285.

Afin de faciliter la délivrance des visas, le Comité d'organisation fournira, sur demande uniquement, des lettres d'invitation à joindre à la demande de visa. Les délégués se rendant en Irlande via le Royaume-Uni sont informés qu'ils peuvent également avoir besoin d'un visa pour entrer au Royaume-Uni s'ils ont l'intention d'y séjourner quelque temps.

Si vous devez demander un visa, merci de vous inscrire à la réunion, payer tous les frais d'inscription/ d'hébergement dans leur intégralité et demander une lettre de visa à Fiona McGarry - icomos@conferencepartners.ie.

Merci d'inclure votre nom complet (selon votre passeport) et votre adresse. Merci de noter que l'ambassade d'Irlande accepte uniquement une lettre de visa si elle indique que le délégué a été inscrit à la réunion et a acquitté la totalité des frais d'hébergement.

Pays et territoires dont les citoyens n'ont pas besoin de visa pour entrer en Irlande en tant que visiteurs ou en transit (comme indiqué sur le site web du ministère des Affaires étrangères de l'Irlande)

A	Belize	D	G	J
Afrique du Sud	Bolivie	Danemark	Grèce	Japon
Allemagne	Botswana	Dominique	Grenada	
Andorre	Brésil		Guatemala	K
Antigua et Barbuda	Brunei Darussalam	E	Guyane	Kiribati
Argentine	Bulgarie	El Salvador		
Australie		Espagne	H	L
Autriche	C	Estonie	Honduras	Lettonie
	Canada	Etats-Unis d'Amérique	Hongrie	Lesotho
B	Chili			Liechtenstein
Bahamas	Costa Rica	F	I	Lituanie
Barbade	Croatie	Fidji	Islande	Luxembourg
Belgique	Chypre	Finlande	Israël	
Bermudes		France	Italie	

M	N	Pologne	S	Singapour	Trinidad & Tobago
Macao	Nauru	Portugal	Saint Kitts & Nevis	Slovaquie	Tuvalu
Malawi	Nouvelle Zélande		Sainte Lucie	Slovénie	
Malaysia	Nicaragua		Saint Siège	Iles Solomon	U
Maldives	Norvège	R	Saint Vincent & les Grenadines	Swaziland	Uruguay
Malte		République	Samoa	Suède	
Ile Maurice	P	Tchèque	San Marin	Suisse	V
Mexique	Panama	Roumanie	Seychelles		Vanuatu
Monaco	Paraguay	Royaume Uni		T	Venezuela
	Pays-Bas			Tonga	

5. Langues & traduction simultanée

Il y aura une traduction simultanée en anglais, français et espagnol pendant les sessions plénières du Symposium scientifique, du Conseil scientifique et du Comité consultatif.

Il n'y aura pas de traduction simultanée pendant les réunions des Comités scientifiques internationaux, les sessions du Symposium en groupe et les réunions des groupes régionaux.

6. Lieu de réunion

L'Irlande est un merveilleux mélange de beauté naturelle et de paysages urbains dynamiques. C'est un pays possédant une riche diversité d'ethnies et de cultures. L'anglais est parlé par la majorité des irlandais. Cependant, des communautés parlant l'irlandais et connues sous le nom de « Gaeltachtí » sont présentes à travers le pays, principalement sur les côtes ouest et nord-ouest.

Dublin est la capitale de l'Irlande et abrite une grande tradition musicale et littéraire. Elle est fière de citer Shaw, Yeats, Joyce, Wilde et Beckett comme ses enfants. La ville compte de nombreuses attractions de renommée mondiale, notamment des châteaux, musées, galeries d'art, des pubs et des cafés. Si les balades en montagne, les manoirs et les jardins, les plages de sable fin et les villages de pêcheurs sont très proches, les architectures médiévale, de l'époque géorgienne et moderne de Dublin, révèlent une ville superbe, accueillante et cosmopolite.

Les principales réunions auront lieu au « Dublin Castle Conference Centre », Dame Street, Dublin 2. Pour plus d'informations consulter www.dublincastle.ie et le plan sur <http://conference.icomosireland.ie>

Le dimanche 31 octobre, la réunion du Comité exécutif se tiendra à Malahide Castle.

Peu de centres de conférences dans le monde se situent à un endroit autant ancré dans l'histoire que celui du « Dublin Castle Conference Centre ». Logé au cœur historique de Dublin, le château a été entièrement restauré.

Le château de Dublin a accueilli la présidence de l'Union européenne, des chefs d'État et des dirigeants d'entreprise, d'industrie et de gouvernement. Il s'agit aussi d'une attraction touristique majeure, dont les strates historiques font un ensemble unique, de la Tour médiévale aux trésors de la bibliothèque Chester Beatty, et de la « Viking Defence Bank » aux splendides appartements d'État.

7. Hébergement et repas

a. Hébergement

Merci de noter que les délégués doivent réserver et payer eux-mêmes leur hébergement.

ICOMOS Irlande a négocié des prix dans les hôtels et appartements indépendants ci-dessous. Tous les hôtels sont dans un rayon de 5 à 10 minutes à pied du « Dublin Castle Conference Centre ». Les appartements sont facilement accessibles en transports en commun.

Pour réserver des chambres dans les hôtels ou les appartements aux tarifs spéciaux mentionnés ci-dessous, vous devez les réserver sur le formulaire d'inscription. Les prix se calquent sur la base d'un bed & breakfast (sauf pour les appartements). Merci de noter qu'octobre est encore la haute saison à Dublin et que les

réservations d'hôtel doivent être faites longtemps à l'avance.

Les réservations pour l'hébergement doivent être payées en totalité **avant le 23 septembre 2010**.

Lieu	Catégorie	Distance du Dublin Castle	B&B single en Euros	B&B Double/Twin en Euros
Appartement équipé indépendant	Appartement 4*	25 min à pied / 5 min en taxi / 1 min de marche jusqu'au bus	70 € Petit déjeuner non-inclus	140 € pour un appartement pour 2 personnes
Arlington Hotel	3 *	2 min à pied	75 €	99 €
Temple Bar Hotel	3 *	5 min à pied	90 €	110 €
Jurys Christchurch	3 *	2 min à pied	95 €	115 €
Paramount Hotel	3 *	2 min à pied	97 €	108 €
Radisson Royal Hotel	4 *	4 min à pied	144 €	160 €
Brooks Hotel	4 *	10 min à pied	155 €	171 €

Conditions d'annulation pour l'hébergement

Avant le 1er septembre 2010 : Remboursement complet

Après le 1er septembre 2010 : Remboursement à 75 % de l'hébergement

Après le 27 septembre 2010 : Aucun remboursement

Veuillez noter que 20 € de frais administratifs s'ajouteront pour toute modification demandée après que votre formulaire de réservation ou le formulaire d'inscription en ligne aura été traité.

Locations

Situés dans Ringsend, Dublin 4, ces appartements de standing, disposent de deux chambres à coucher, deux salles de bains, une cuisine entièrement équipée avec four, réfrigérateur, lave-vaisselle, lave-linge, salon avec télévision et balcon. Ils se trouvent à 25 minutes à pied du château de Dublin. Le bus numéro 3 passe toutes les 15 minutes au coin de la rue et rallie le centre ville à proximité du château de Dublin.

Merci de noter sur votre formulaire d'inscription le nom de la personne avec qui vous aimeriez partager l'appartement. En l'absence de précision nous choisirons un autre délégué pour partager l'appartement avec vous.

Hôtels

Arlington Hotel

Le Arlington Hotel Temple Bar est un hôtel trois étoiles, idéalement situé au cœur du centre ville de Dublin en face du château de Dublin, proche de Temple Bar et à quelques pas de Grafton Street, Trinity Collège, Stephens Green, l'O2 Arena, les musées, les théâtres et les bâtiments du Parlement. Toutes les chambres sont équipées d'une salle de bain, d'une télévision multi-chaînes, d'un téléphone avec ligne directe, d'une machine thé / café, d'un sèche-cheveux et d'un presse-pantalon. L'hôtel est à environ 2 minutes à pied du château de Dublin.

Temple Bar Hotel

Le Temple Bar Hotel est un hôtel trois étoiles situé au cœur du quartier culturel de Dublin, dans lequel on trouve de nombreux pubs et restaurants. Le Bar Rendez-vous est à la fois confortable et traditionnel. Les chambres possèdent tous les équipements nécessaires au voyageur moderne. L'hôtel est à environ 5 minutes à pied du château de Dublin.

Jurys Inn Christchurch

Il est situé au cœur de la ville de Dublin et face à la cathédrale de Christchurch. Cet hôtel trois étoiles moderne possède de jolies chambres pouvant accueillir jusqu'à 3 adultes ou 2 adultes et 2 enfants. Toutes les chambres sont équipées de salle de bain, télévision multi-chaînes, machine thé / café, radio et téléphone direct. L'hôtel dispose d'un restaurant convivial et d'un pub animé. Il est à 2 minutes à pied du château de Dublin.

Paramount Hotel

Cet hôtel trois étoiles est l'un des plus cosmopolites de Dublin, décoré avec goût dans le style architectural élégant des années 1930, situé à la frontière du célèbre quartier de Temple Bar. L'hôtel est à environ 2 minutes à pied du château de Dublin.

The Radisson Royal

Récemment construit, cet hôtel 4 étoiles « supérieur » est à la fois élégant et contemporain. Situé au carrefour de Golden Lane et de Chancery Lane, il est proche des lieux emblématiques de la ville, tels le Trinity College, le château de Dublin et la célèbre Grafton Street. L'hôtel met à disposition de ses clients 60 places de parking souterraines. Il est à environ 4 minutes à pied du château de Dublin.

Brooks Hôtel

Hôtel de charme quatre étoiles situé à quelques minutes à pied de la célèbre rue Grafton, du Temple Bar et de Trinity College, cet hôtel contemporain et de haut niveau bénéficie de superbes installations. Le parking municipal de Drury Street est situé juste en face. L'hôtel est à environ 10 minutes à pied du château de Dublin.

b. Repas

Les petits déjeuners sont servis dans les hôtels à la charge des délégués. Le « Dublin Castle Conference Centre » est situé au cœur du centre ville. Il y a ainsi à proximité une large gamme de magasins, cafés, pubs, hôtels et restaurants où les délégués pourront prendre leur déjeuner. Les diners hors des réceptions officielles seront à la charge des délégués. Une liste des restaurants, leurs emplacements et numéros de téléphone, vous sera remise avec votre sacoche de la conférence lors de l'enregistrement.

Prix moyen à titre indicatif :

- Boissons gazeuses :	1 €
- Petite bouteille d'eau :	1,25 €
- Café expresso :	2,50 €
- Sandwich dans un magasin :	5,50 €
- Soupe & sandwich dans un bar :	7,50 €

8. Événements et excursions touristiques

Les organisateurs promettent un accueil à l'irlandaise et prévoient plusieurs événements en soirée. Les informations sur ces derniers seront disponibles en temps opportun.

a. Visites techniques

Le samedi 31 octobre, une visite technique gratuite est offerte seulement aux délégués. Des informations plus détaillées vous seront fournies à une date ultérieure et seront aussi publiées sur le site web. Merci d'indiquer sur le formulaire d'inscription si vous vous joindrez à l'une des trois visites techniques offertes (Glendalough,

Bru Na Bóinne ou Castletown et Russborough) et si vous serez accompagné. Vous pouvez participer à ces visites gratuitement.

b. Excursions touristiques

L'Irlande possède une riche culture ainsi qu'une grande variété de divertissements et de paysages. Le programme d'animation que nous avons établi offre aux délégués et aux personnes les accompagnant l'occasion de goûter à l'atmosphère et à l'hospitalité pour laquelle l'Irlande est réputée dans le monde entier. Le programme comprendra des excursions quotidiennes telles que la visite de la ville de Dublin, une excursion à Newgrange, une excursion dans la baie de Dublin et la visite du château, et une visite de Wicklow. Ces excursions facultatives auront lieu quotidiennement du 25 octobre au 1er novembre et peuvent être réservées et payées par l'intermédiaire du formulaire d'inscription.

Visite de la ville de Dublin (Hop On Hop Off)

Cette visite guidée vous donnera une vue d'ensemble de notre ville historique et ancienne. Vous verrez de superbes exemples de l'architecture de Dublin dans les rues et squares de l'époque géorgienne. Cette balade vous permettra de visiter à votre rythme les cathédrales Saint-Patrick et Christchurch, l'entrepôt Guinness et la distillerie Old Jameson.

Durée de la visite : environ 90 minutes.

Détails : cette visite aura lieu chaque jour, avec un premier départ à 09h30.

Coût : 15,50 € par personne.

Départ : 14 Upper O'Connell Street, Dublin 1.

Newgrange (Demi-journée)

Cette visite est également connue sous le nom de circuit de la Vallée des Rois. Au cœur de la vallée de la Boyne, Co. Meath, vous visiterez le Centre de visiteurs de Bru na Bóinne, qui présente le patrimoine archéologique de la vallée de la Boyne, y compris les tombeaux mégalithiques de Newgrange et Knowth. La visite guidée vous permettra de découvrir les tombes, ainsi que la chambre funéraire néolithique la plus ancienne et importante d'Europe (3000 av. JC), qui datent d'avant les pyramides d'Égypte. Le déjeuner n'est pas inclus mais il y a un restaurant sur le site.

Détails : Ce circuit est disponible tous les lundis, mardi, vendredi et samedi.

Horaires : départ de l'excursion à 10h00 et retour à Dublin à 17h00 environ.

Coût : 34 € par personne.

Départ : bureau Gray Line 1, Office de Tourisme de Dublin, Suffolk Street, Dublin 2.

Merci de vous trouver au point de rencontre 20 minutes avant le départ de la visite.

La baie et le château de Dublin

Après une brève introduction à la ville de Dublin, vous visiterez le joli petit village côtier de Malahide et son château datant du 14e siècle. Bénéficiant d'une visite guidée, vous aurez le temps de flâner dans les boutiques d'artisanat et les jardins. La visite continuera en passant par le village de Howth vers Howth Summit, où un arrêt de 10 minutes vous permettra de profiter de la vue imprenable sur la baie de Dublin. La visite se poursuivra alors vers Dublin via la côte nord.

Détails : visite quotidienne.

Horaires : départ des excursions à 10h15 et 14h00, durée d'environ 3h30.

Coût : 25 € par personne.

Départ : à l'extérieur du Dublin Tourism, 14 Upper O'Connell Street, Dublin 1.

Merci de vous trouver au point de rencontre 20 minutes avant le départ de la visite.

Excursion à Wicklow (journée complète)

Asseyez-vous, détendez-vous et laissez-nous vous guider à travers quelques-uns des plus beaux paysages d'Irlande. Ce circuit vous emmènera d'abord au magnifique site monastique de Glendalough datant du 6e siècle. La visite guidée autour du site vous fera découvrir la Tour Ronde au toit conique du 10e siècle ainsi que l'église et la croix de St-Kevin. La visite continuera jusqu'au joli village d'Avoca (lieu de la fameuse

tragédie de Ballykissangel), avec un arrêt à son célèbre atelier de tissage « Handweavers ». Vous pourrez profiter d'une promenade autour du village, aller au Fitzgerald pub ou visiter « Handweavers », le célèbre magasin d'artisanat. Le déjeuner n'est pas inclus, mais un endroit pour déjeuner vous sera indiqué.

Détails : visite quotidienne.

Coût : 28 € par personne.

Heure : départ de la visite à 09h45 et retour à Dublin à 17h15.

Départ: à l'extérieur du Dublin Tourism, 14 Upper O'Connell Street, Dublin 1

Veillez être au point de rencontre 20 minutes avant le départ de la visite.

Veillez noter que vous devrez vous rendre par vous-même aux lieux de départ de votre excursion.

Conditions d'annulation pour les excursions touristiques

Avant le 27 septembre 2010 : Remboursement total

Après le 27 septembre 2010 : Pas de remboursement

9. Transports internationaux et déplacements en Irlande

a. Vols internationaux

Il y a des vols de la plupart des grandes villes d'Europe et de nombreux vols quotidiens en provenance du Royaume-Uni. Les principales compagnies aériennes exploitent des liaisons vers l'Irlande, y compris : Aer Lingus, Air Baltic, Air France, Air Malta, Air Sud-Ouest, American Airlines, BMI, British Airways, Bulgaria Air, Central Wings, City Jet, Click Air, Continental Airways, Czech Airlines, Delta Airlines, Estonian Air, Etihad Airways, Fly B Airways, Iberian Airways, Lufthansa, Lux Air, Lot Polish Airlines, Norwegian Air Shuttle, Ryanair, SAS, Sky Europe, Swiss Air, Turkish Airlines.

b. Transport de et pour l'aéroport

Veillez noter que les organisateurs ne pourront pas venir chercher individuellement les délégués à l'aéroport ou les accompagner lors du départ. L'aéroport de Dublin est situé à 10 km du centre-ville de Dublin.

Pour plus d'informations sur l'aéroport de Dublin voir www.dublinairport.ie

Des services d'autobus publics et privés desservent le terminal des arrivées de l'aéroport :

- Aircoach : service de bus privé qui assure la liaison entre l'aéroport et certains hôtels de la ville, voir www.aircoach.ie
- Airlink : (bus 747) exploité par Dublin Bus, vous amène directement de l'aéroport à Busaras, la gare routière centrale, située dans la ville, voir www.dublinbus.ie
- AerDart : un service de bus combiné au train qui vous mènera de l'aéroport de Dublin à toutes les stations DART le long de la route pour un prix tout compris, voir www.dublinbus.ie

Un certain nombre d'autres services publics d'autobus opèrent entre l'aéroport et diverses autres destinations.

Un service de taxi est disponible 24 heures sur 24 à partir de l'aéroport de Dublin vers toutes les destinations à Dublin. Le prix moyen d'un taxi de l'aéroport au centre-ville se situe entre 25 € et 35 €.

c. Se déplacer en ville

Le centre-ville de Dublin est assez petit et on peut facilement se rendre à pied partout. Un système de location de vélos est disponible autour de la ville, voir www.dublinbikes.ie

10. Soutien financier

Malheureusement, nous ne disposons pas à l'heure actuelle de soutien financier pour aider les participants à assister à la réunion.

11. Météo

En octobre, la température moyenne à Dublin est de 5 à 10 degrés Celsius pendant la journée et entre 0 et 5 degrés Celsius la nuit. Le temps est doux avec possibilité d'averses.

12. Monnaie

La devise de l'Irlande est l'Euro €.

13. Programme pour les accompagnateurs

Les personnes accompagnantes sont invitées à participer à la visite technique le dimanche 31 octobre et aux réceptions en soirée. Les places sont limitées à une personne accompagnante par délégué. Nous vous remercions de bien vouloir indiquer sur le formulaire d'inscription si une personne vous accompagnera.

14. Ordres du jour et communiqués officiels

Le programme détaillé et les projets d'ordre du jour des réunions vous seront envoyés en temps utiles. Toutes les informations officielles sur les réunions seront publiées sur le site web de la réunion <http://conference.icomosireland.ie>

Le site contiendra également des informations complémentaires sur Dublin, le lieu des réunions, les plans, ainsi que les mises à jour sur l'organisation de la réunion. Veuillez le consulter régulièrement.

15. Contacts et informations complémentaires

Pour plus d'informations concernant l'inscription / lettres d'invitation officielles / visas, veuillez contacter :

Fiona McGarry, Conference Partners Ltd,
2nd Floor Heritage House, Dundrum Office Park,
Dundrum, Dublin 14, Ireland.

Tel: + 353 1 296 9397 Fax: + 353 1 296 8678

Courriel : icomos@conferencepartners.ie

Pour plus d'informations sur l'Irlande et son patrimoine :

Le site officiel du tourisme : www.discoverireland.ie

Heritage Irlande : www.heritagecouncil.ie

Pour des mises à jour régulières, merci de consulter le site web de la réunion :

<http://conference.icomosireland.ie>

16. Des efforts pour une rencontre à faible empreinte écologique

Le sous comité sur les changements climatiques d'ICOMOS Irlande souhaite que ces réunions aient une empreinte écologique la plus faible possible. À cette fin, nous étudions diverses possibilités comme par exemple un programme de compensation carbone pour les voyages des délégués ou une réduction de la quantité de papier utilisée au cours des six jours. Nous vous ferons parvenir des informations sur ce sujet avec l'inscription et nous espérons que tous les participants nous aideront à réussir à une réunion à faible impact.

Formulaire d'inscription

Inscrivez-vous en ligne ou téléchargez le formulaire sur <http://conference.icomosireland.ie> et envoyez-le par courriel à Mme Fiona McGarry à icomos@conferencepartners.ie ou par fax : +353 1 296 8678. **Date limite d'inscription 6 septembre 2010.** Un seul délégué par formulaire. Merci d'écrire en noir et en caractères d'imprimerie.

Détails personnels

Nom de famille :

Prénom :

N° de membre (sur votre carte ICOMOS) :

Représentant officiel du Comité national de (indiquer le pays) :

Position dans le Comité national :

Représentant officiel du Comité Scientifique International (CSI) (indiquer lequel) :

Position dans le CSI :

Membre du Comité exécutif

Invité (nom de l'organisation partenaire) :

Position :

Observateur de (spécifier le Comité national ou le CSI – noter qu'il y a un supplément de 50.00€ par observateur) :

Adresse postale :

Code postal :

Ville :

Pays :

Courriel :

Tel:

Fax:

Mobile :

Total A: _____ €

Symposium scientifique

Un monde qui change, une vision du patrimoine qui évolue : l'impact du changement mondial sur le patrimoine culturel, Le changement social

Samedi 30 octobre

Oui

Non

Réunions de travail – merci de noter que toutes les réunions ne sont pas ouvertes à tous les participants – voir informations destinées aux délégués, point 2.a & b :

Réunion du Comité exécutif, mardi 26 octobre

Oui

Non

Comité exécutif le matin, mercredi 27 octobre

Oui

Non

Réunion du Comité consultatif, mercredi 27 octobre

Oui

Non

Réunion du Conseil scientifique, jeudi 28 octobre

Oui

Non

Réunions en groupes régionaux, jeudi 28 octobre

Oui

Non

Réunion du Comité consultatif, vendredi 29 octobre

Oui

Non

Réunion du Comité exécutif, dimanche 31 octobre

Oui

Non

Programme pour les accompagnants

Merci d'indiquer si une personne vous accompagnera et si elle assistera à chacun des événements en soirée et à la visite technique, le dimanche 31 octobre, dans la limite d'une seule personne accompagnante par délégué.

 Oui

 Non

Nom :

Visites techniques

Dimanche 31 octobre - gratuit

Merci d'indiquer si vous souhaitez participer à l'une des visites techniques et l'ordre de préférence (marquer de 1 à 3)

 Oui

 Non

 Glendalough

 Brú Na Bóinne

 Castletown and Russborough

Excursions touristiques

Dates	Excursion	Coût	Date choisies	Quantité
25 oct-1 nov	Visite de la ville de Dublin	15.50 €	___/___/2010	
26 oct or 29 oct	Visite de Newgrange	34.00 €	___/___/2010	
25 oct-1 nov	Visite de la baie et du Château de Dublin	25.00 €	___/___/2010	
25 oct-1 nov	Visite de Wicklow	28.00 €	___/___/2010	

Conditions d'annulation pour les excursions touristiques

Avant le 27 septembre 2010

Remboursement complet

Après le 27 septembre 2010

Aucun remboursement

Total B: _____ €

Hébergement

Lieu	Catégorie	Distance du Dublin Castle	B&B single en Euros	B&B Double/ Twin en Euros
Appartement équipé indépendant avec salle de bains	Appartement 4*	25 min à pied / 5 min en taxi / 1 min de marche jusqu'au bus	70.00 € Petit déjeuner non-inclus	140.00 € pour un appartement pour 2 personnes
Arlington Hotel	3 *	2 à pied	75.00 €	99.00 €
Temple Bar Hotel	3 *	5 à pied	90.00 €	110.00 €
Jurys Christchurch	3 *	2 à pied	95.00 €	115.00 €
Paramount Hotel	3 *	2 à pied	97.00 €	108.00 €
Radisson Royal Hotel	4 *	4 à pied	144.00 €	160.00 €
Brooks Hotel	4 *	10 à pied	155.00 €	171.00 €

Réunions des Comités consultatif et exécutif 2010

Un nombre limité de chambres à des tarifs préférentiels a été négocié pour les délégués. Réservez le plus tôt possible ! Merci de cocher la case appropriée

Je n'ai pas besoin d'un hébergement J'ai besoin d'un hébergement

Date d'arrivée : ___/___/2010 Date de départ : ___/___/2010 Nombre de nuits : ___

Nom de l'hôtel /1 :

Nom de l'hôtel /2 :

Nom de l'hôtel /3 :

Type de chambre : Single Double Twin

Nom de la personne partageant la chambre :

Demandes spéciales :

Bien que tous les efforts soient faits pour satisfaire votre premier choix, si votre premier choix d'hôtel est complet, l'hébergement sera réservé pour vous dans votre deuxième ou troisième choix d'hôtel.

Conditions d'annulation pour l'hébergement

Avant le 1er septembre 2010 Remboursement complet

Après le 1er septembre 2010 Remboursement à 75% de l'hébergement

Après le 27 septembre 2010 Aucun remboursement

Veuillez noter que 20 € de frais administratifs s'ajouteront pour toute modification demandée après que votre formulaire de réservation ou le formulaire d'inscription en ligne aura été traité.

Total C: _____ €

Grand Total (A+B+C): _____ €

Langues

Langue préférée pour les documents de travail : anglais français

Paiement

Les paiements peuvent être effectués par traite bancaire, Visa, Mastercard ou virement de banque à banque. Les chèques en euros ne venant pas d'une banque irlandaise ne sont pas une méthode de paiement acceptée. Les traites bancaires doivent être exemptes de frais pour le destinataire, établies en euros d'une banque irlandaise et sont payables à Conference Partners Ltd. Les frais bancaires sont à la charge des délégués et devront être réglés avant l'enregistrement. **Merci de noter que les réservations ne seront pas confirmées tant que le paiement intégral n'aura pas été reçu au plus tard le 23 septembre.**

Merci de cocher la méthode de paiement : Traite bancaire Visa / Mastercard Transfert bancaire

Nom figurant sur la carte bancaire :

Numéro de carte :

Exp Date ___ / ___ / ___

N° de Cryptogramme Visuel* _____

*Le cryptogramme Visuel est composé des trois derniers numéros imprimés près de la case de la signature située au dos de votre carte.

Signature

Date